

# **Estado de Información No Financiera de Logista Libros**

(Ejercicio 2023)

El Estado de Información No Financiera de Logista Libros forma parte del Informe de Gestión de la Compañía

# Índice de contenidos

<b>1.</b>	<b>Bases para la formulación del Estado de Información no financiera</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Materialidad</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Políticas disponibles</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Información General</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Gestión Medioambiental</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>Gestión social y relativa al personal</b>	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>Información sobre el respeto a los Derechos Humanos</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>Lucha contra la corrupción y el soborno</b>	<b>24</b>
<b>9.</b>	<b>Información sobre la sociedad</b>	<b>25</b>
<b>10.</b>	<b>Tabla de cumplimiento Ley 11/2018, de 28 de diciembre de 2018</b>	<b>29</b>

## ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

### 1. Bases para la formulación del Estado de Información no financiera

La información contenida a continuación da respuesta a la Ley 11/2018 de 28 de diciembre de Información no financiera y Diversidad por la que se modifica el Código de Comercio, el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, y la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, en materia de información no financiera y diversidad.

En la elaboración del presente informe se han considerado asimismo las directrices sobre la presentación de informes no financieros de la Comisión Europea (2017/C 215/01) derivadas de la Directiva 2014/95/UE. Además, se ha tenido en cuenta lo establecido en la “Guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad” del *Global Reporting Initiative* (Estándares GRI) seleccionados.

En este contexto, a través del estado de información no financiera, Logista Libros tiene como objetivo informar sobre cuestiones medioambientales, sociales y relativas al personal, respeto de los derechos humanos, lucha contra la corrupción y el soborno, y sobre la sociedad que son relevantes para la compañía en la ejecución de sus actividades propias del negocio.

Para diseñar los contenidos de este informe y seleccionar los aspectos que son relevantes, Logista Libros ha realizado un análisis de materialidad basado principalmente en fuentes internas, el cual ha permitido identificar los aspectos más relevantes sobre los que informar a sus grupos de interés, así como dar respuesta a los requerimientos de información no financiera en base a la regulación vigente.

Por otro lado, para todos aquellos aspectos que no son materiales para Logista Libros, el presente informe aborda su enfoque de gestión, pero no da información detallada de KPIS clave u otros indicadores cuantitativos, pues no se consideran representativos de la actividad de Logista Libros, como es el caso del consumo de agua, que dada la actividad desarrollada por la Sociedad sólo es utilizada con fines sanitarios; la contaminación por ruido y lumínica tampoco es un aspecto significativo, ni la protección a la biodiversidad, ya que la actividad de Logista Libros no tiene ningún impacto directo en áreas protegidas.

Todos los indicadores incluidos en este informe cumplen los principios de comparabilidad, materialidad, relevancia y fiabilidad. Asimismo, la información incluida en el mismo es precisa, comparable y verificable.

Los datos cuantitativos del informe corresponden al ejercicio 2023, que comprende desde 1 de enero de 2023 a 31 de diciembre de 2023 e incluye de forma consolidada la información correspondiente a las sociedades individuales Logista Libros S.L. y SGEL Libros S.L.U., sociedad de la que Logista Libros adquirió el 100% de su capital el 2 de octubre de 2023, motivo por el que los datos de esta sociedad incluidos en este informe corresponden exclusivamente al periodo que comprende desde 2 de octubre de 2023 a 31 de diciembre de 2023.

La información comparativa del año 2022 incluida en el informe corresponde exclusivamente a los datos de la sociedad individual Logista Libros S.L. correspondientes al periodo que comprende entre 1 de enero de 2022 a 31 de diciembre de 2022.

El presente estado de información no financiera ha sido sometido a un proceso de revisión externa independiente. El informe de aseguramiento independiente donde se incluyen los objetivos y alcance del proceso, así como los procedimientos de revisión utilizados y sus conclusiones, se adjunta como anexo.

## **2. Materialidad**

Como novedad este año Logista Libros ha llevado a cabo un análisis de materialidad propio que nos ha permitido identificar los aspectos más relevantes sobre los que informar a los grupos de interés, tanto externos como internos, así como dar respuesta a los requerimientos de información no financiera en base a la regulación vigente; a la vez que ayuda a definir las prioridades de la Compañía para seguir creando valor económico, medioambiental y social.

Para ello, Logista Libros ha consultado con el grupo de interés interno, los empleados de Logista Libros, con el fin de analizar cómo afectan estos factores a la Compañía en el corto y medio plazo.

Este análisis se ha realizado mediante una encuesta en la que cada participante ha valorado en una escala de 0 a 5 el grado de importancia que le otorgan a 24 aspectos relevantes para la sociedad.

Como resultado del análisis de materialidad desarrollado, se puede concluir que, de forma global, los aspectos más relevantes son los relacionados con ética, anticorrupción y derechos humanos, junto con el compromiso con los clientes.

En años anteriores Logista Libros utilizó como referencia el análisis de materialidad realizado el grupo Logista para identificar y seleccionar los asuntos materiales a considerar en este informe, siendo el año anterior los aspectos más relevantes la satisfacción del cliente y el desempeño económico.

### 3. Políticas disponibles

Como empresa perteneciente al Grupo Logista, y siendo Logista el gestor designado por los accionistas de la sociedad para el desarrollo de su actividad, Logista Lbros está sujeta a todas las políticas, controles y normas aplicables a las empresas pertenecientes al Grupo Logista.

Las políticas que son aplicables a Logista Libros en cada uno de los ámbitos considerados en la Ley 11/2018 quedan reflejadas en la siguiente tabla resumen:

Ámbito	Políticas/Compromisos
General	CODIGO DE CONDUCTA
	POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD
	POLÍTICA DE GOBIERNO CORPORATIVO
	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL GRUPO LOGISTA
	POLÍTICA GENERAL DE GESTIÓN DE RIESGOS
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS
	POLÍTICA FISCAL
	POLÍTICA DE AUDITORÍA INTERNA
	POLÍTICA GENERAL DE CONTROL INTERNO
PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO	
Gestión Medioambiental	POLÍTICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE & EFICIENCIA ENERGÉTICA
	INSTRUCCIÓN DE ACTUACIÓN DEL GRUPO LOGISTA, EN CASO DE VERTIDO ACCIDENTAL DE PRODUCTOS PELIGROSOS
Lucha contra la Corrupción y Soborno	PRINCIPIOS GENERALES DE COMPORTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES
	CORPORATE DEFENSE: MANUAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS PENALES
	POLÍTICA DE DENUNCIAS DE MALAS PRÁCTICAS
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CANAL DE DENUNCIAS
	POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN
	MANUAL PARA LA PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
Gestión Social y Relativa al Personal	GUÍA DE APLICACIÓN DEL MANUAL DE PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
	PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
	POLÍTICA DE VIAJES
	POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y TRANSPORTE
	REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES Y TRANSPORTE
	POLÍTICA DE USO DE LOS ELEMENTOS PATRIMONIALES
	USO Y CONTROL DE DETERMINADOS ELEMENTOS PATRIMONIALES
POLÍTICA DE VEHÍCULOS PARA DIRECTIVOS	
Gestión de Proveedores	PLAN DE IGUALDAD
	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE ACOSO SEXUAL
	NORMA DE COMPRAS
	PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
Seguridad de la Información	NORMA GENERAL DE INVERSIONES Y OTRAS ACTUACIONES
	PROCEDIMIENTO GENERAL DE INVERSIONES Y OTRAS ACTUACIONES
	MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
	POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

## **4. Información General**

### **4.1. Descripción del modelo de negocio**

Logista Libros es el mayor distribuidor independiente de libros en España y proveedor de referencia para el sector editorial. Logista Libros ofrece al editor de libros el más amplio servicio de distribución, a la vez que se constituye como proveedor de referencia para las librerías y resto de puntos de venta.

Logista Libros se constituyó con el propósito de dar amplia cobertura a las necesidades de los editores más exigentes, de manera eficiente, transparente y con total control de las operaciones. Progresivamente se han ido incorporando nuevos proyectos y servicios facilitando soluciones de valor añadido adaptadas a las necesidades de nuestros clientes y del sector (editores o clientes canal), servicios que se han visto complementados en este año 2023 con la incorporación de SGEL Libros, distribuidor con cobertura nacional y red de ventas propia con una amplia experiencia en el sector.

La propuesta de calidad de Logista Libros se basa en su capacidad de aunar la prestación de servicios de alta calidad de distribución y logística, con otros servicios de valor añadido y servicios avanzados a clientes a lo largo de toda la cadena de valor, lo que propicia sinergias y economías de escala que favorecen a sus clientes, permitiéndoles centrarse en las operaciones principales de su actividad, asegurándoles transparencia en su ruta al mercado y respetando sus estrategias de producto.

Con el objeto de prestar estos servicios, Logista Libros integra su operativa en la red de transporte y sistemas de información de Logista, cubriendo toda la cadena de valor, desde la recogida de los productos hasta la entrega en los puntos de venta.

Logista Libros concentra sus actividades logísticas de almacenaje, gestión de stocks, gestión y preparación de pedidos, agrupamiento, empaquetado y expedición en su almacén centralizado en Cabanillas del Campo (Guadalajara), desde donde da servicio a través de las empresas de transporte de Logista (Logista Parcel, Nacex y Logista Freight) a más de 5.000 puntos de venta en España.

En este almacén de 66.000 m<sup>2</sup>, se dispone de la que es, probablemente, la mayor y tecnológicamente más avanzada biblioteca de la Península Ibérica, con más de 35 millones de ejemplares en stock y 300.000 referencias distintas.

Logista Libros también presta servicios de distribución derivados del comercio electrónico, incluyendo los relacionados con B2C, los de plataforma de distribución y de almacén regulador.

Asimismo, Logista Libros ofrece un servicio integrado de impresión bajo demanda y distribución en colaboración con empresas líderes en servicios de Print on demand, con el que hace desaparecer el concepto de libro agotado. Mediante este servicio librerías y puntos de venta pueden solicitar ejemplares de obras que no existen en stock y que son producidos a demanda de los lectores. Con este servicio, las editoriales pueden optimizar la tirada de sus ediciones y las librerías tendrán acceso a obras hasta ahora agotadas, optimizando el espacio comercial en sus puntos de venta y otorgando nueva vida a las obras.

Logista Libros facilita al editor pleno control, trazabilidad y completa información de los ejemplares, desde que se hace cargo de los libros hasta su entrega en el punto de venta o en el domicilio, disponiendo de toda la información relativa a los mismos y de un inventario en tiempo real que facilita ajustar tiradas y unificar procesos logísticos, incluyendo la logística inversa o el tratamiento para reutilizar y volver a poner a la venta los ejemplares devueltos.

## 4.2. Entorno de mercado

Nuestro entorno de negocio está claramente vinculado al comportamiento de las pautas de consumo que están experimentando cambios veloces, que son fenómenos globales y apuntan en direcciones muy diversas dependiendo de la actividad en la que se desarrollan. El libro y la lectura como elemento de formación y entretenimiento, compite con múltiples, variadas y potentes ofertas de ocio.

El mercado del libro ha registrado un crecimiento del 4,6% en 2023, dato superior al crecimiento del 1,1% obtenido en 2022, tendencia que se espera mantener en los próximos años con crecimientos de mercado en línea con la economía general en el entorno del 2%, si bien continuará el trasvase de consumo entre canales offline y online, para lo cual Logista Libros está perfectamente preparada para ofrecer la mejor oferta de servicio omnicanal a todos sus clientes.

Entre los factores positivos relacionados con la evolución del mercado destaca la incorporación de nuevos lectores y el margen de crecimiento que todavía existe dado que, en comparación con otros países de nuestro entorno, los índices de lectura tienen un significativo margen de recorrido.

Los principales factores y tendencias que pueden afectar a la futura evolución de Logista Libros están relacionados con las condiciones políticas, sociales y/o macroeconómicas a nivel mundial, y en particular por las condiciones existentes en España, mercado geográfico en el que operamos.

## 4.3. Estrategia

Logista Libros ha desarrollado un modelo de negocio de distribución a canales especializados de puntos de venta minorista, al facilitar a los editores y detallistas una aproximación omnicanal sencilla, eficaz y moderna, de la más amplia gama de productos y servicios en el mercado del libro y productos relacionados, adaptados al punto de venta y a su consumidor final.

Logista Libros respeta las estrategias de producto que desarrollan los editores en cada canal y distribuye sus productos, de forma especializada y transparente, al canal de librerías y resto de canales minoristas donde el libro es significativo; mientras que al punto de venta le ofrece la más amplia cartera de productos y servicios especializados, adaptados a su comercio y a su consumidor final, proveyéndoles de herramientas con las que mejorar la gestión y rentabilidad de sus negocios.

Los objetivos principales de la estrategia de Logista Libros son:

- **Fortalecer los negocios consolidados.** Logista Libros continúa afianzando su posición de liderazgo en la distribución de libros en España, renovando y ampliando los contratos de distribución con los principales editores, así como ofertando nuevos servicios de valor añadido. La estrategia de calidad, diferenciación y especialización permite mantener un crecimiento y rentabilidad superiores a las experimentadas por el sector en su conjunto.
- **Aportar crecimiento sostenible y futuro,** expandiendo esta base de negocio. Logista Libros trata de construir la mejor oferta de productos y servicios para nuevos editores, librerías y resto de puntos de venta minoristas. Para ello, les ofrece una comunicación omnicanal a través de su “call center”, web y sistemas de interconexión, a la vez que sigue ampliando su gama de productos para intentar mejorar la gestión y rentabilidad de sus negocios.
- **Ofrecer excelencia en los servicios,** aumentando la rentabilidad, mediante la mejora constante de la eficiencia operativa. Logista Libros ha desarrollado un modelo vertical e integrado de infraestructuras de distribución, transporte y sistemas de información que le permite mejorar la eficiencia en las operaciones y la transparencia en el suministro, a la vez que mantiene la proximidad con el punto de venta, concentrando su actividad logística en un almacén centralizado, mientras se acerca a los puntos de venta a través de una potente red de las empresas especializadas en transporte de Logista, dotándose de eficiencia y flexibilidad operativa, para ofrecer un servicio de distribución especializado con plena cobertura.
- **Mantener una sólida generación de caja,** que contribuye a alcanzar el objetivo último de Logista Libros que es la creación de valor sostenible para sus accionistas.

#### 4.4 Organización y estructura

Logista Libros forma parte de los Grupos Planeta y Logista, cuyas sociedades dominantes son Planeta Corporación, S.R.L. y Logista Integral S.A. (anteriormente denominada Compañía de Distribución Integral Logista Holdings, S.A.), respectivamente. El porcentaje de participación de cada uno de los socios es del 50%.

El gobierno corporativo de Logista Libros se articula a través de los siguientes órganos de gobierno:

- Junta General de Accionistas
- Consejo de Administración
- Director General y Comité de Dirección.

El Consejo de Administración de Logista Libros es el órgano encargado de administrar y representar a la Sociedad, sin perjuicio de las competencias que correspondan ejercer a la Junta General de Accionistas y las funciones atribuidas al Director General y resto de Comité de Dirección.

El Consejo desempeña su actividad de acuerdo a las reglas de organización y funcionamiento recogidas en los Estatutos Sociales.

En 2023 el Consejo de Administración de Logista Libros se ha reunido en 5 ocasiones.

En la actualidad, el Consejo de administración está compuesto por cuatro consejeros dominicales designados por cada uno de los socios de forma proporcional, un secretario designado por Planeta y una vicesecretaria designada por Logista, asistiendo regularmente como invitado el Director General de la Sociedad. El Presidente del Consejo, es uno de los consejeros designado por Logista. La edad media de los consejeros es superior a 50 años.

Ninguno de los miembros del Consejo tiene remuneración por su pertenencia al Consejo de la Sociedad.

La composición del Comité de Dirección de la Sociedad es 6 directivos y 1 directiva, por lo que no es posible ofrecer la información de retribución media desagregada por sexos, puesto que esta presentación permitiría deducir, de forma inequívoca, la retribución concreta e individual de uno de sus directivos, de modo que Logista Libros debe preservar su carácter estrictamente privado y confidencial.

Logista Libros ha formalizado en 2023 la adquisición de la sociedad SGEL Libros, siendo propietaria desde 2 de octubre de 2023 del 100% de participaciones de esta sociedad.



## 5. Gestión Medioambiental

Logista Libros como empresa perteneciente al Grupo Logista, comparte el compromiso de Logista de minimizar el impacto medioambiental derivado de su actividad.

Mediante el Plan Director de Calidad y Medio Ambiente de Logista y la Política de Calidad, Medio Ambiente y Eficiencia Energética aplicable a las empresas del grupo, se establecen directrices y buenas prácticas para optimizar el uso de recursos y prevenir la contaminación en los procesos, de acuerdo al estricto cumplimiento regulatorio y a los objetivos voluntarios suscritos por Logista.

En este sentido, Logista Libros desarrolla diversas acciones con el objetivo de controlar y gestionar los efectos actuales y previsibles de su actividad sobre el entorno, principalmente en el apartado de reducción de emisiones de carbono de los servicios de transporte realizados, el consumo de energía renovable y mejora de la eficiencia energética, así como del consumo de materias primas.

Así, Logista Libros ha definido los principales indicadores medioambientales y de calidad para su desarrollo sostenible, que controla y evalúa periódicamente, realizando auditorías energéticas.

Además, Logista Libros promueve entre sus empleados, clientes, proveedores y sociedad en general el respeto por el medio ambiente. La Política de Calidad, Medio Ambiente y Eficiencia Energética está disponible tanto en la Intranet como en la web corporativa de Logista, para que sea conocida por todos los empleados y el resto de grupos de interés.

### 5.1. Riesgos relacionados con cuestiones medioambientales y recursos dedicados.

Logista Libros integra los riesgos y las oportunidades ambientales en su proceso multidisciplinar de gestión de riesgos de todo el Grupo. El proceso de evaluación de riesgos tiene en cuenta los riesgos y oportunidades ambientales, incluidos, entre otros, aquellos impulsados por cambios en la regulación, el medio físico y otros desarrollos relacionados con el clima.

El Sistema de gestión de riesgos del Grupo Logista, que como empresa perteneciente al grupo también se aplica en Logista Libros, establece que la identificación y evaluación de los riesgos, incluidos los relacionados con el medioambiente, debe realizarse al menos una vez al año.

Los resultados de dicho proceso de identificación y evaluación de riesgos son reportados a la Comisión de Auditoría, Control y Sostenibilidad de Logista.

El proceso de gestión de riesgos de Logista Libros se basa en el siguiente esquema:

- 1- Identificación: Los posibles riesgos que podrían amenazar los objetivos del Grupo se identifican, ya sea a través de entrevistas o cuestionarios.
- 2- Análisis: El riesgo debe definirse según sus causas y factores, así como por las consecuencias para el Grupo si el riesgo se materializa.
- 3- Evaluación: Se realiza una estimación del impacto y la probabilidad de ocurrencia del riesgo inherente y del riesgo residual. Entonces se define por el grado de tolerancia y finalmente, se determina el grado de correlación.
- 4- Gestión: Basándose en el grado de correlación determinado en la fase anterior, la respuesta del Grupo al riesgo se analiza y se categoriza entre los siguientes cuatro tipos de respuesta: eliminar, mitigar, transferir, aceptar. Adicionalmente, se definirán planes de acción.
- 5- Control y monitorización de procesos
- 6- Información y comunicación

Se realiza una continua monitorización y revisión del proceso de gestión de riesgos. La información relevante sobre los riesgos, desde y hacia todos los niveles involucrados en la Gestión de Riesgos de Logista, se gestiona a través de herramientas como el Registro de Riesgos y el Mapa de Riesgos.

Logista Libros, al igual que todos los negocios y Direcciones Corporativas de Logista, reporta esta información a Auditoría Interna; para que actualice periódicamente el Mapa de Riesgos del Grupo, realice un seguimiento a los planes de acción aprobados e informe a la Comisión de Auditoría, Control y Sostenibilidad, que posteriormente informará al Consejo de Administración, sobre cualquier riesgo nuevo, la evolución de los riesgos existentes, el progreso en los planes de acción, etc.

Entre los recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales, Logista Libros cuenta con:

	2023	2022
Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales (nº de personas, con diferentes % de dedicación)	6	4
Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales (€)	138.631 €	114.548 €

Dada la actividad desarrollada, Logista Libros no dispone de provisiones ni garantías de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativas en relación con el patrimonio, situación financiera y resultados de la Sociedad.

## 5.2. Contaminación y cambio climático

Logista Libros cuantifica su huella de carbono y promueve su reducción, como una de las iniciativas para minimizar el impacto medioambiental derivado de su actividad.

Logista Libros calcula la Huella de Carbono donde opera, incluyendo la mayoría de las actividades del Grupo externalizadas, como el 100% de las emisiones derivadas de las operaciones de transporte, así como las actividades indirectas, como la compra de bienes y servicios, basándose en la norma y factores de emisión para el reporte de Gases de Efecto Invernadero (GEI) del Green House Gas Protocol y en la normativa UNEEN- 16258.

Una entidad acreditada independiente verifica el cálculo bajo la norma UNE-EN ISO 14064, confirmando las cifras, fiabilidad y trazabilidad del proceso.

Emisiones de gases de efecto invernadero (t CO2 eq)	2023	2022
Alcance 1 *	21,76	0
Alcance 2 **	0	0
Alcance 3 ***	2.417	2.318

\* Emisiones directas procedentes de fuentes estacionarias, móviles y fugitivas

\*\* Emisiones indirectas procedentes de la energía importada; se reportan emisiones market-based

\*\*\* Emisiones indirectas procedentes de transporte, compra y uso de bienes y otras fuentes.

### ▪ Contaminación por ruido y contaminación lumínica

En relación al ruido, Logista Libros realiza una medición del ruido en situación diurna y nocturna, con la periodicidad que marca la normativa medioambiental.

Respecto a la contaminación lumínica, no es significativa; por lo que Logista Libros no ha establecido ninguna medida específica en este aspecto.

### ▪ Medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático

El sistema de gestión actual de riesgos de Logista contempla el análisis y definición de planes de acción frente a posibles consecuencias que el cambio climático pueda tener en el corto y medio plazo en el Grupo.

### ▪ Medidas para la reducción de las emisiones de carbono

Logista Libros subcontrata su actividad de transporte con empresas del Grupo Logista, empresas comprometidas con la reducción de emisiones mediante la continua optimización de rutas y la renovación de acuerdos de flotas de transporte incluyendo criterios de eficiencia, promoviendo que su división de transporte aumente progresivamente la flota de vehículos más eficientes así como aquellos que funcionan con combustibles menos contaminantes, en línea con la estrategia medioambiental de Logista.

Además, Logista Libros utiliza 100% de electricidad de origen renovable.

Adicionalmente, las medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables descritas posteriormente en el capítulo “Consumo de energía” favorecen asimismo la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.

Por la actividad de Logista Libros, las emisiones de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO), de óxidos de nitrógeno (NOx), óxidos de azufre (SOx) y otras emisiones significativas al aire no son relevantes.

- *Metas de reducción de emisiones*

#### Objetivo de Reducción de Emisiones Global

Logista Libros, como empresa perteneciente al Grupo Logista, está alineada con los objetivos de reducción de emisiones del Grupo.

La práctica totalidad de las emisiones generadas Logista Libros corresponden a la actividad de transporte realizada por empresas del grupo Logista que están integradas en el alcance del objetivo de reducción de emisiones del grupo.

Logista, según consta en su informe anual integrado 2023, tiene como objetivo una reducción de emisiones en línea con los criterios de la Science Based Target initiative (año base 2013) de un 30% de emisiones para el año 2030 y un 54% para el 2050., que espera conseguir con una tasa de reducción interanual del 2,1% e incluye las emisiones de los alcances 1, 2 y 3.

Logista ha desarrollado su propio Índice de Sostenibilidad para identificar oportunidades de reducción de emisiones basada en la iniciativa “ Science Based Target” (SBT).

Después de analizar todas las metodologías existentes, Logista ha considerado la metodología GEVA (Emisiones de efecto invernadero por unidad de valor añadido) como el método más adecuado para su actividad.

Logista ha revisado y adaptado esta metodología para incluir en sus objetivos la actividad de transporte, ya que es la más relevante en términos de emisiones dentro del Grupo. Por tanto, la unidad de referencia propuesta incluye la distancia recorrida.

Este indicador muestra el Desempeño Global de las emisiones de Logista porque incluye emisiones de alcance 1 (que incluyen las actividades de transporte con control operacional), alcance 2 y alcance 3 (que incluyen todas las emisiones relacionadas con las actividades de transporte sin control operacional: emisiones aguas arriba y aguas abajo), así como las emisiones de transporte procedentes de las franquicias de Logista.

Logista ha considerado las recomendaciones del CDP respecto a la reducción “year-on-year” y ha fijado como objetivo una reducción de emisiones interanual del 2,1% en términos relativos. Con la definición de este objetivo, incluye la mayoría de las emisiones de alcance 3, superando los % recomendados por SBTi, debido a que el 95% de las emisiones de Logista del alcance 3 están incluidas en este objetivo. El resultado es un Objetivo Global que representa e incluye el 95,5% de las emisiones totales de Logista (considerando alcance 1+2+3).

Para el cálculo de la reducción de emisiones, Logista utiliza un ratio en términos relativos conforme a la metodología GEVA (Emisiones de efecto invernadero por unidad de valor añadido), teniendo en cuenta el valor añadido y los KM realizados. La fórmula de dicho cálculo se detalla a continuación:

Índice de Reducción de Emisiones (“IRE”)

=

$$\frac{[\text{Alcance 1+2 (basado en el mercado)+ 3 (transporte)] TmCO}_2\text{e}}{\text{M€\&Mkm}}$$

M€\&Mkm

Bajo la metodología descrita, Logista según indica en su informe anual integrado 2023, obtuvo durante el ejercicio 2023 una reducción del 4,9% hasta alcanzar un IRE de 0,97, frente al ejercicio 2022 1ue registro un IRE de 1,02.

La práctica totalidad de las emisiones generadas Logista Libros corresponden a la actividad de transporte realizada por las empresas de Logista que están integradas en el alcance de este objetivo de reducción de emisiones.

#### Objetivo de Consumo de Energía Renovable

Desde el año 2021 Logista Libros utiliza 100% de electricidad de origen renovable.

### **5.3. Economía circular y prevención y gestión de residuos**

Los principales residuos generados actualmente por Logista Libros en 2023, debido a la naturaleza de su actividad, son: papel y cartón 330 t (317 t en 2022), madera (pallets) 37 t (123 t en 2022), residuos plásticos 12 t (12 t en 2022), residuos municipales y aceites, entre otros 130 t (158 t en 2022).

En términos cuantitativos y según su peligrosidad y destino, los residuos generados por Logista Libros en 2023 han sido:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Residuos peligrosos (t)</b>	<b>0,3</b> Según su destino: - Reciclaje: 0 - Vertedero: 0 - Valorización energética: 0,3	<b>0</b> Según su destino: - Reciclaje: - Vertedero: - Valorización energética: 0
<b>Residuos no peligrosos (t)</b>	<b>508,3</b> Según su destino: - Reciclaje: 378,3 - Vertedero: 130,0 - Valorización energética: 0	<b>609,0</b> Según su destino: - Reciclaje: 451,2 - Vertedero: 157,8 - Valorización energética: 0

### **5.4. Uso sostenible de los recursos**

Logista Libros es consciente de la importancia del uso eficiente de los recursos. Por este motivo, recopila y analiza información acerca del consumo de agua, residuos y materiales más relevantes.

#### **5.4.1. Agua**

- *Fuentes de consumo*

El vertido de aguas residuales no se considera un aspecto relevante en Logista Libros ya que, por el tipo de actividad desarrollada, las aguas son vertidas a redes municipales. Entre las buenas prácticas implementadas para minimizar el consumo de agua se incluyen la monitorización periódica de consumos y la certificación vigente BREEAM que acredita los criterios de eficiencia aplicados

El consumo de agua en 2023 fue de 7.136 m3 de la red de suministro (3.775 m3 en 2022), y de acuerdo con las limitaciones locales, ya que solo es utilizada con fines sanitarios.

#### **Consumo de materias primas y las medidas adoptadas para mejorar la eficiencia de su uso**

En cuanto a las materias primas consumidas por Logista Libros, a continuación, se detallan los principales materiales y sus cantidades consumidas en 2023, de los cuales 1.084,6 t corresponden a materiales renovables y 20,3 t a material no renovable, en 2022 las cantidades fueron 1.116,3 t correspondientes a materiales renovables y 21,3 t a material no renovable:

	<b>Cantidad consumida en 2023 (t)</b>	<b>Cantidad consumida en 2022 (t)</b>
Airpad film	5,0	4,2
Cajas y tapas de cartón	777,1	743,2
Pallets	284,9	352,9
Papel	22,7	20,3
Bolsas plástico: un solo uso	0	0
Bolsas reutilizables	0	0
Film de enfiado	15,3	17,1
Bolsas biodegradables	0	0

- *Medidas de eficiencia*

Logista Libros aplica la Política de Medio Ambiente, Calidad y Eficiencia Energética de Logista, que incluye entre sus compromisos la implementación de políticas y buenas prácticas, para el uso razonable de los recursos, donde la fórmula que define sus procesos, sea la optimización.

#### **5.4.2. Consumo, directo e indirecto, de energía, medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables**

La principal fuente de consumo energético dentro de la compañía es la electricidad. La cuantificación de su consumo se presenta en la siguiente tabla:

	<b>Consumo energético 2023 (Kwh)</b>	<b>Consumo energético 2022 (Kwh)</b>
Consumo de electricidad	2.396.299	2.394.388
Gas Natural	107.371	0
Otros consumos energéticos	Diésel: 0 Fuel Oil: 0	Diésel: 0 Fuel Oil: 0

- *Medidas para mejorar la eficiencia energética*

Logista Libros promueve la mejora continua de procesos para aumentar la eficiencia en el consumo de materias primas (cajas y tapas de cartón, papel y pallets), así como la prevención de generación de residuos, priorizando el reciclaje y reutilización de los principales residuos generados (papel, cartón y pallets).

Además Logista Libros se beneficia de forma directa de los planes de acción y mejora implementados por Logista en las empresas pertenecientes al Grupo con el objetivo de conseguir ahorros en los consumos de combustible y energía: Optimización de rutas, ajuste del volumen a la infraestructura existente, establecimiento de objetivos locales e iniciativas de reducción en los principales almacenes, implantando criterios de eficiencia energética en las instalaciones, etc.

Dentro de estos planes de acción, Logista realiza periódicamente auditorías energéticas en los principales procesos y almacenes del Grupo. Los resultados son utilizados para identificar y priorizar acciones de mejora para reducir los consumos.

Adicionalmente Logista Libros implementa otras acciones y proyectos realizados por Logista para reducir el consumo de energía, entre las que se incluyen la monitorización de consumos, reemplazo de luminarias, mejora en el aislamiento o renovación de equipos, así como la certificación LEED/BREAM para nuevas instalaciones.

- *Medidas para mejorar el uso de energía renovable*

Logista Libros, comprometida con la energía renovable, tiene el objetivo de consumir energía verde.

En 2023, Logista Libros consumió 2.396 MWh , correspondiendo todos ellos a la compra de energía renovable. En 2022 el consumo fue de 2.394 MWh, todos ellos correspondientes a compra de energía renovable.

#### **5.4.3. Multas o sanciones en materia medioambiental**

Durante el ejercicio 2023, al igual que en 2022, Logista Libros no ha recibido ninguna multa ni sanción medioambiental.

#### **5.4.4. Protección de la biodiversidad**

La actividad de Logista Libros no tiene ningún impacto directo en áreas protegidas, motivo por el cual la biodiversidad no se encuentra entre los aspectos materiales de la Compañía. Durante el ejercicio 2023, al igual que en 2022, no se ha producido ningún impacto significativo en la biodiversidad.

## 6. Gestión social y relativa al personal

Logista Libros considera a sus profesionales y colaboradores un factor clave y fundamental para la consecución de sus objetivos y generación de valor a corto, medio y largo plazo. El respeto, la iniciativa, el compromiso y la profesionalidad son los valores que rigen la conducta de los 510 empleados de 19 nacionalidades con los que cuenta Logista Libros.

Logista Libros aplica el plan global de recursos humanos de Logista, el cual está alineado con los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030, en concreto, los siguientes objetivos son los que inspiran las principales líneas de actuación:

- Salud y bienestar: garantizando la seguridad de nuestros profesionales.
- Trabajo decente y crecimiento económico: contribuyendo así a la creación de empleo estable y a un entorno social que contribuya al desarrollo de nuestras personas, bajo el compromiso continuo con el “compliance” socio laboral.
- Igualdad de género, estableciendo la regla Rooney en los procesos de selección, que consiste en que el 50% de los candidatos sean mujeres, y mediante programas específicos, como el de desarrollo directivo “Empowering Woman Talent”.
- Educación de calidad, realizando becas con alumnos de distintas instituciones educativas.

Logista Libros apuesta por el mantenimiento y creación de empleo, fomentando una relación laboral con sus empleados a largo plazo en un ambiente de trabajo con altos niveles de motivación y satisfacción. Este hecho se ve reflejado en los incrementos de plantilla total y número de empleados fijos registrados en los últimos años.

Asimismo, el desarrollo del talento joven es una línea estratégica clave de la Compañía, aplicándose en Logista Libros el programa “Youners” que continúa siendo un referente en Logista. El objetivo de este proyecto es garantizar el crecimiento de estos perfiles hasta posiciones de máxima responsabilidad dentro de Logista, reforzando los planes de sucesión y garantizando la continuidad del negocio.

El principal riesgo que ha detectado Logista y que comparte Logista Libros en la relación a las cuestiones sociales y relativas al personal, es la retención del personal clave y la adecuación persona-puesto (especialmente en puestos críticos); ya que la pérdida de personal clave, así como carencias en su capacitación, puede aumentar el riesgo de no ejecutar de forma adecuada las responsabilidades relativas a su puesto.

Los principales mecanismos de gestión y mitigación del riesgo:

- Procedimientos para identificar a los empleados clave que deben ser retenidos y aplicación a los mismos de políticas que contribuyan a su permanencia.
- Implementación de los procesos que permitan identificar los puestos críticos y hacer una gestión eficiente de las personas que los ocupan y asegurando planes de sucesión robustos para dichas posiciones.
- Implementación de una estructura de Recursos Humanos flexible para adaptarse con agilidad de las necesidades del negocio.
- Gestión globalizada de los recursos humanos que unifica los criterios aplicados en las distintas filiales.

### 6.1. Empleo

Todos los empleados de Logista Libros están ubicados en España, véase a continuación las tablas de desglose en las que se recogen los principales indicadores de plantilla de Logista Libros:

- Número total y distribución de empleados por género, edad, país y clasificación profesional a cierre de ejercicio

Empleados por Género	2023		2022	
	Total	%	Total	%
Mujer	294	58%	187	58%
Hombre	216	42%	136	42%
<b>Total general</b>	<b>510</b>	<b>100%</b>	<b>323</b>	<b>100%</b>

Empleados por Edad	2023		2022	
	Total	%	Total	%
Hasta 30 años	56	11%	42	13%
Entre 30-50	309	61%	218	67%
Más de 50 años	145	28%	63	20%
<b>Total general</b>	<b>510</b>	<b>100%</b>	<b>323</b>	<b>100%</b>

Empleados por Categoría Profesional	2023		2022	
	Total	%	Total	%
Senior Manager	1	0%	1	0%
Dirección y Profesionales	12	2%	6	2%
Técnicos, administración y comercial	157	31%	52	16%
Almacén	340	67%	264	82%
<b>Total general</b>	<b>510</b>	<b>100%</b>	<b>323</b>	<b>100%</b>

La clasificación de las categorías profesionales se ha hecho acorde a la tipología de puestos y banda salarial de cada puesto de trabajo.

- Número total y distribución de modalidades de contratos de trabajo relativos al total de empleados a cierre de ejercicio

Modalidades de contrato	2023		2022	
	Nº	%	Nº	%
Fijos	472	93%	283	88%
Temporales	38	7%	40	12%
<b>Total general</b>	<b>510</b>	<b>100%</b>	<b>323</b>	<b>100%</b>
A tiempo completo	437	86%	248	77%
A tiempo parcial	73	14%	75	23%
<b>Total general</b>	<b>510</b>	<b>100%</b>	<b>323</b>	<b>100%</b>

- Promedio anual de contratos por tipología de contrato, género, edad y categoría profesional (total contratos en el período objeto de reporte)

Nº contratos por género	2023		2022	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Fijos	142,9	200,4	103,8	161,8
Temporales	18,8	20,9	33,6	26,7
<b>Total general</b>	<b>161,7</b>	<b>221,3</b>	<b>137,3</b>	<b>188,4</b>
A tiempo completo	148,4	163,7	125,4	126,6
A tiempo parcial	13,3	57,7	11,9	61,8
<b>Total general</b>	<b>161,7</b>	<b>221,3</b>	<b>137,3</b>	<b>188,4</b>



Nº contratos por edad	2023			2022		
	<30	>=30 <50	>=50	<30	>=30 <50	>=50
Fijos	33,8	229,1	80,5	15,4	188,3	61,8
Temporales	15,9	21,7	2,2	26,9	32,0	1,3
<b>Total general</b>	<b>49,7</b>	<b>250,8</b>	<b>82,6</b>	<b>42,3</b>	<b>220,3</b>	<b>63,1</b>
A tiempo completo	49,2	187,3	75,5	42,1	153,5	56,4
A tiempo parcial	0,4	63,4	7,2	0,3	66,8	6,7
<b>Total general</b>	<b>49,7</b>	<b>250,7</b>	<b>82,7</b>	<b>42,3</b>	<b>220,3</b>	<b>63,1</b>

Nº contratos por categoría profesional	2023			
	Senior Manager	Dirección y profesionales	Técnicos, administración y comercial	Almacén
Fijos	1	7,2	73,6	261,6
Temporales	0	0	4,9	34,8
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>7,2</b>	<b>78,5</b>	<b>296,4</b>
A tiempo completo	1	7,2	65,3	238,6
A tiempo parcial	0	0	11,8	59,3
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>7,2</b>	<b>78,5</b>	<b>296,4</b>

Nº contratos por categoría profesional	2022			
	Senior Manager	Dirección y profesionales	Técnicos, administración y comercial	Almacén
Fijos	1	6	52,1	206,4
Temporales	0	0	1,3	58,9
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>53,4</b>	<b>265,3</b>
A tiempo completo	1	6	38,7	206,3
A tiempo parcial	0	0	14,8	59
<b>Total general</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>53,4</b>	<b>265,3</b>

- Número de despidos por género, edad y clasificación profesional;

Despidos por género	2023	2022
Mujeres	1	0
Hombres	2	0
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Despidos por Edad	2023	2022
Hasta 30 años	0	0
Entre 30-50	1	0
Más de 50 años	2	0
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Despidos por Clasificación Profesional	2023	2022
Senior Manager	0	0
Dirección y Profesionales	0	0
Técnicos, administración y comercial	0	0
Almacén	3	0
<b>Total general</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

- Las remuneraciones medias desagregadas por género, edad y clasificación profesional

<b>Remuneración media por Género</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Hombre	24.463 €	28.850 €
Mujer	30.763 €	24.622 €
<b>Remuneración media por Edad</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Hasta 30 años	22.076 €	22.222 €
Entre 30-50	25.659 €	25.979 €
Más de 50 años	32.174 €	30.654 €

<b>Remuneración media por Categoría Profesional</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Dirección y Profesionales	76.215 €	66.295 €
Técnicos, administración y comercial	34.120 €	35.669 €
Almacén	22.382 €	22.972 €

No se incluyen los datos de remuneraciones correspondientes a la categoría Senior Manager ya que al estar formada por un único empleado quedaría expuesta la confidencialidad de datos.

Para garantizar la homogeneidad en el cálculo de las remuneraciones medias y sus tipologías, se ha tenido en cuenta la remuneración total bruta incluyendo las distintas retribuciones fijas y variables, anualizando las mismas y ajustándolas a FTE.

- Brecha salarial, la remuneración de puestos de trabajo iguales o de media de la Sociedad, calculada como  $(\text{Salario medio hombres} - \text{salario medio mujeres}) / \text{Salario medio hombres} * 100$ .

<b>Brecha Salarial</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Compañía	20,48%	14,66%

Hay que tener en cuenta que el incremento de brecha del año 2023 se debe a la incorporación de los datos de SGEL Libros desde Oct-23, considerando exclusivamente los datos de Logista Libros (dato comparable con 2022) la brecha salarial se reduce en casi medio punto, pasando del 14,66% en 2022 al 14,26% en 2023.

La composición del Comité de Dirección de la Sociedad es de 6 directivos y 1 directiva correspondientes a las categorías “Senior Manager” y “Dirección y Profesionales”, por lo que no es posible ofrecer la información de retribución media total ni desagregada por sexos, puesto que esta presentación permitiría deducir, de forma inequívoca, la retribución concreta e individual de uno de sus directivos, de modo que Logista Libros debe preservar su carácter estrictamente privado y confidencial.

Los miembros del Consejo de Logista Libros no perciben remuneración por ningún concepto.

- Empleados con discapacidad

Logista Libros continuamente busca colaborar proactivamente con diversas fundaciones y asociaciones para la ayuda y contratación de colectivos con discapacidad y en riesgo de exclusión, con la finalidad de ayudarles en su inserción al mercado laboral. En el ejercicio 2023 un total de 8 empleados contaban con capacidades diferentes, misma cifra que en 2022.

## 6.2. Organización del trabajo

### 6.2.1. Organización del tiempo de trabajo y medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores

Logista Libros ofrece diferentes fórmulas de organización del tiempo de trabajo, de entre las que destacan la flexibilidad horaria, reducción de jornada con horario continuado para personas en situación de guarda legal, jornada intensiva en verano, la reducción de la duración de la jornada laboral y las excedencias por el cuidado de un menor o familiar, con el fin de facilitar la conciliación con la vida personal de sus empleados así como fomentar una relación laboral con éstos a largo plazo en un ambiente de trabajo estable y motivador.

En 2023, el calendario laboral fue de 1.748 horas por debajo de las 1.772 horas del convenio nacional del ciclo del comercio del papel y artes gráficas, en el que Logista Libros está adscrita. El personal del almacén trabaja en su mayoría en turno de mañana o tarde con un descanso de 15 min. El resto de personal, trabaja en turno partido de mañana y tarde de lunes a jueves con flexibilidad de 1 hora en la entrada, y los viernes y los meses de julio y agosto en jornada intensiva.

En definitiva, continuamos con el compromiso de diseñar e implantar herramientas digitales que permitan la conciliación entre la vida laboral y la vida personal, y simultáneamente, establecer los mecanismos necesarios para garantizar la desconexión laboral y digital de nuestros trabajadores.

En línea con este compromiso, en 2023 Logista Libros mantuvo la modalidad de teletrabajo implantada en el año 2022, con el fin de facilitar la conciliación de la vida laboral y personal de sus empleados. Además esta iniciativa también contribuye a la disminución de los desplazamientos al centro de trabajo como parte del compromiso con la sostenibilidad medioambiental y social de la Compañía.

### 6.2.2. Número de horas de absentismo

Logista Libros hace un seguimiento del absentismo, considerando como tal las ausencias al trabajo por enfermedad y accidentes. Los datos durante los ejercicios 2023 y 2022 son los siguientes:

	2023	2022
Número de horas de absentismo	51.066	43.520
Número total de horas trabajadas	633.872	539.683
% Horas absentismo/Horas trabajadas	8 %	8 %

### 6.2.3. Salud y seguridad

Logista Libros asume la seguridad, salud y bienestar de sus empleados como valor fundamental, velando por un entorno de trabajo seguro y saludable, y a través de los objetivos marcados por el Centro de Excelencia de Seguridad, Salud y Bienestar de Logista se focaliza en los siguientes objetivos básicos:

- Lograr una progresiva reducción de los índices de accidentalidad.
- Continuar mejorando las condiciones de seguridad en el trabajo y haciendo los centros de trabajo cada vez más saludables.
- Potenciar una cultura de excelencia en materia de seguridad, salud y bienestar de nuestros empleados.

El Grupo ha seguido consolidando su certificación ISO 45.001, estándar internacional que define una gestión ordenada de la prevención de riesgos laborales.

En este sentido, se revisan anualmente las certificaciones ISO 45.001. de Logista Libros.

Asimismo, Logista Libros realiza una gestión proactiva de la seguridad, salud y bienestar de sus empleados. Para ello, ha organizado “workshops” con centros de referencia en salud laboral que nos

permiten avanzar en la implementación de mejoras en la prevención de riesgos en nuestros centros de trabajo.

Adicionalmente, Logista Libros informa a sus empleados sobre posibles riesgos para su salud en su puesto de trabajo e imparte formación específica en todos los negocios.

Véase, a continuación, los principales indicadores en términos de Seguridad y salud:

	2023			2022		
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres
Accidentes	12	4	8	12	6	6
Índice Frecuencia*	19,00	15,03	21,89	22,24	26,47	19,17
Índice Gravedad**	0,25	0,13	0,34	0,72	0,29	1,02
Enfermedades profesionales confirmadas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Índice Frecuencia = (Nº accidentes de trabajo con baja / Nº de horas trabajadas) \* 1.000.000

\*\* Índice Gravedad = (Nº de jornadas perdidas por accidente de trabajo con baja / Nº de horas trabajadas) \*1.000

Para el cálculo de estos índices, la distribución por género del nº total de horas trabajadas se ha realizado en base al porcentaje de hombres y mujeres respecto al nº total de empleados.

### 6.3. Relaciones sociales

#### 6.3.1. Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos

Logista Libros fomenta unas relaciones con los Sindicatos y Representantes de los Trabajadores basadas en la responsabilidad y la transparencia, la comunicación continua y los derechos de información y consulta, dentro del ejercicio del derecho fundamental de Libertad Sindical.

El comité de empresa de Logista Libros estaba compuesto en 2022 por 12 miembros de 4 sindicatos diferentes (a cierre de 2022 no se había suplido una baja producida ese año), a cierre de 2023 está compuesto por 13 miembros de 4 sindicatos diferentes.

El comité de empresa de SGEL Libros está compuesto en 2023 por 7 miembros de 2 sindicatos diferentes.

Para garantizar que el diálogo sea permanente y fluido, Logista ha establecido canales de comunicación específicos y adaptados a las características de cada grupo de interés, aunque también dispone de canales de comunicación comunes para todos ellos, como puede ser la página web corporativa de la Compañía ([www.logista.com](http://www.logista.com)) o los informes corporativos que publica anualmente.

#### 6.3.2. Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país

El 100% de los empleados de Logista Libros y de SGEL Libros se encuentran cubiertos por convenios y/o acuerdos colectivos, siendo el Convenio Colectivo Nacional del Ciclo de Comercio del Papel y Artes Gráficas, el convenio al que están adscritas ambas empresas.

#### 6.3.3. El balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo

El Convenio Colectivo Nacional del Ciclo de Comercio del Papel y Artes Gráficas prevé medidas de seguridad y salud en el trabajo, entre las cuales, se regulan situaciones de riesgo durante el embarazo

y la lactancia natural, la suspensión del contrato por nacimiento o adopción, la suspensión del contrato por tener la condición de víctima de violencia de género, suspensión del contrato de trabajo del otro progenitor distinto de la madre en caso de nacimiento, lactancia, seguro colectivo de vida, complemento de actividad o accidente. Asimismo, Logista Libros se adhiere a la política de Seguridad, Salud y Bienestar de Logista, estando certificado de acuerdo a la ISO 45001.

#### **6.4. Formación**

Logista Libros promueve la gestión del talento y el desarrollo profesional de sus empleados, siendo la formación uno de los aspectos más relevantes.

##### **6.4.1. Políticas implementadas en el campo de la formación**

Logista Libros no cuenta con una política específica de formación. Sin embargo, durante el ejercicio 2023 se han definido y realizado acciones formativas que, basadas en los objetivos de negocio, están relacionadas con el liderazgo, la gestión de proyectos y conocimientos técnicos, incrementando el talento individual y colectivo.

##### **6.4.2. Cantidad total de horas de formación por categoría profesional**

<b>Horas de formación por categoría</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Senior manager & Dirección	284	229
Técnicos, administración y comercial	831	492
Almacén	320	653
<b>Total general</b>	<b>1.435</b>	<b>1.374</b>

#### **6.5. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad e igualdad**

Logista Libros aplica la Política de Sostenibilidad y el código de conducta de Logista.

La Política de Sostenibilidad recoge expresamente el compromiso con la diversidad, igualdad de oportunidades y no discriminación en todas sus variables.

- **Diversidad:** empleados de 19 nacionalidades trabajan en Logista Libros y SGEL Libros.
- **Igualdad:** el Grupo ha desarrollado distintas iniciativas encaminadas a la igualdad como se explica más adelante en este apartado.
- **No discriminación:** Logista continuamente busca colaborar muy proactivamente con diversas fundaciones y asociaciones para la ayuda y contratación de colectivos con discapacidad y en riesgo de exclusión, con la finalidad de ayudarles en su inserción al mercado laboral.

El Código de Conducta recoge estos principios y establece las pautas generales de comportamiento de todos sus empleados, estando disponible en la intranet del Grupo para garantizar al máximo su difusión y conocimiento.

Todos los trabajadores con discapacidad son evaluados desde el punto de vista médico por parte del servicio de vigilancia de la salud contratado por Logista Libros para que establezcan si existen limitaciones al desempeño de sus funciones y si es necesario la adaptación del puesto de trabajo. En el caso que las limitaciones impliquen el cambio de funciones o adaptaciones de las mismas se informa a las áreas afectadas para llevar a cabo dichas modificaciones.

El centro de trabajo de Logista Libros en Cabanillas del Campo, no tiene limitaciones de accesibilidad física a la planta baja de sus naves, y ninguna de las personas con limitaciones requiere el acceso a plantas superiores.

Logista Libros está firmemente comprometida con la estrategia social del grupo Logista, que establece el marco para garantizar que la Compañía sea realmente diversa e inclusiva.

Logista Libros comparte y aplica los protocolos establecidos en el Plan de Igualdad de Logista, que aseguran que la gestión de Recursos Humanos se realiza de acuerdo a los principios de:

- No discriminación por razón de género, Orientación sexual, o cualquier otro motivo prohibido por la ley.
- Respeto a las personas por encima de otra consideración.
- Comportamiento profesional en las relaciones entre los empleados y con la Dirección.
- Fomento de un clima laboral justo que impulse un desarrollo profesional basado en los méritos profesionales y de formación.

## 7. Información sobre el respeto a los Derechos Humanos

Logista Libros promueve un comportamiento íntegro basado en valores éticos, empresariales, sociales, medioambientales, económicos y de transparencia. La Política de Gobierno Corporativo de Logista, establece los valores corporativos basados en el respeto como Sociedad multicultural, el compromiso, orientándose hacia el desarrollo sostenible y el largo plazo, y la profesionalidad, integridad y transparencia, creando, impulsando y apoyando una cultura y filosofía basada en la integridad.

Logista Libros cumple las disposiciones de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva.

Logista Libros aplica la Política de Responsabilidad Social de Logista, que está alineada con los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas en materia de derechos humanos, trabajo, medio ambiente y anticorrupción. Este compromiso explícito del Grupo se integra en su actividad, extendiéndose a todos sus empleados, clientes y proveedores con los que trabaja con el fin de respetar y garantizar el cumplimiento de los Derechos Humanos. Este compromiso, junto con el cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT y de los Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas se instrumenta en Logista a través de los siguientes mecanismos y su seguimiento por parte del comité de cumplimiento y el resto de órganos de supervisión:

- Código de Conducta: establece que Logista se compromete a proteger y respetar los Derechos Humanos en todas sus operaciones, reconociendo la necesidad de evitar infracciones de los derechos humanos de los demás y de abordar adecuadamente los impactos adversos sobre los derechos humanos que puedan tener lugar en nuestras actividades.
- Procedimiento general de reclutamiento, guía interna de selección e instrucción sobre competencias de empleados. Establecen el conjunto de principios generales de actuación en el ámbito de la gestión de personas para el sistema de reclutamiento y selección de candidatos, así como una descripción de las acciones, las responsables de su ejecución y las herramientas de trabajo que se emplean en los procesos de reclutamiento, selección, incorporación y evaluación del desempeño de profesionales.
- Principios generales de comportamiento de proveedores, que son de obligado cumplimiento para contratar con cualquiera de las sociedades de Logista. Recogen estándares mínimos y las normas de comportamiento básicas que deben regir la actividad de los proveedores, tanto en sus relaciones con Logista, como respecto a sus propios trabajadores u otros terceros involucrados en el desarrollo de su actividad.
- Norma de Compras: donde se establece que todos los proveedores estén homologados y tengan notoria capacidad económica-financiera y técnica. Además, las contrataciones se regirán, entre otros, por el Principio de conducta ética y profesional, por el que los empleados deberán comportarse de forma ética y profesional.

Ante cualquier hecho, conducta u omisión que supone una vulneración de los Derechos Humanos, los empleados del Grupo cuentan con mecanismos con los que ponerlos de manifiesto. En el caso de Logista, se instrumentaliza a través del Canal de Denuncias, Así mismo, existe un Procedimiento de Gestión del Canal de Denuncias, accesible a través de la intranet del Grupo a todos los empleados.

Logista tiene implementadas medidas de diligencia debida, aun considerando que por el ámbito geográfico en el que se lleva a cabo nuestra actividad, su tipología y el sólido marco regulatorio, en el Grupo no se observan riesgos relevantes relativos a la prevención del trabajo forzoso o el trabajo infantil que hagan necesaria la aplicación de procesos de debida diligencia específicos.

Como consecuencia de esto, Logista Libros no ha recibido ninguna denuncia durante los ejercicios 2023 y 2022 por cualquier aspecto relacionado con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva, discriminación en el empleo y ocupación, trabajo forzoso u obligatorio o trabajo infantil ni por cualquier otra cuestión relativa a la vulneración de derechos humanos en ninguno de los países en los que ha desarrollado su actividad en este período.

## 8. Lucha contra la corrupción y el soborno

Logista cuenta con políticas corporativas y un sistema de control interno dirigidos a prevenir por parte de todos sus administradores, directivos y resto de empleados, conductas delictivas recogidas en los riesgos penales, entre las que se incluyen los delitos de corrupción, soborno y blanqueo de capitales.

Logista considera como un aspecto relevante los asuntos relacionados con la ética y anticorrupción, y por este motivo, el consejo de administración manifiesta su compromiso y responsabilidad social con la adopción de las medidas necesarias para la coordinación, supervisión y control de cualquier posible delito o riesgo penal, entre las que destacan las citadas a continuación.

- Se dispone de un Código de Conducta de obligado cumplimiento, publicado en la intranet y en la página web corporativa, que recoge entre otras, las pautas de actuación con funcionarios o representantes públicos. Prohíbe ofrecer, dar o recibir pagos, obsequios o tratos de favor de carácter ilícito, que pudiesen influir en el normal desarrollo de las relaciones comerciales, administrativas o profesionales, o lograr una ventaja inadecuada para Logista.
- Se dispone de un Manual de Prevención de Riesgos Penales, actualizado en 2020 y publicado en la intranet de Logista. Este manual recoge los principios y objetivos de Logista en materia de prevención de riesgos penales, así como los principales procedimientos para prevenir y mitigar la comisión de actuaciones que puedan conllevar un riesgo de imputación penal.
- Se dispone de una política anticorrupción que determina los estándares generales para la prevención de la corrupción, estableciendo las pautas de comportamiento con terceros, ya sean funcionarios públicos o particulares, y el conjunto de normas sobre regalos, hospitalidades, eventos promocionales y donaciones.
- Se dispone de un manual para la prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
- Se dispone de un comité de cumplimiento, dependiente de la comisión de auditoría y control, que supervisa el funcionamiento y el cumplimiento del modelo de organización de Logista. Los empleados de Logista están informados de la importancia tanto del cumplimiento del manual de prevención de riesgos penales, como de la adopción de los principios del código de conducta para llevar a cabo su ejercicio profesional de un modo ético y diligente a todos los niveles de la organización. En caso contrario, se dispone de un sistema disciplinario sancionador para cualquier incumplimiento al modelo planteado por Logista, en el que se exponen como falta muy grave actividades relacionadas con soborno a entidades públicas/privadas e incumplimientos a la política de gestión de cobros y pagos establecida.
- Se dispone de un canal de denuncias, mediante el que todos los empleados, directivos o terceros legitimados (proveedores, clientes, subcontratistas, etc.) pueden denunciar de forma confidencial y anónima cualquier posible irregularidad, incumplimiento o comportamiento contrario a los principios y valores éticos de Logista, a la ley, al código de conducta o a la normativa interna. Periódicamente, el comité de cumplimiento reporta a la Comisión de Auditoría, Control y Sostenibilidad, las denuncias recibidas y las actuaciones o procedimientos de investigación llevados a cabo por Logista. No se ha recibido ninguna denuncia durante los ejercicios 2023 y 2022 por cualquier aspecto relacionado con delitos de soborno, corrupción o blanqueo de capitales en relación a Logista Libros.

En 2023 y 2022, no se han realizado aportaciones dinerarias a fundaciones sin ánimo de lucro.



## **9. Información sobre la sociedad**

### **9.1. Compromisos con el desarrollo sostenible**

La política de sostenibilidad de Logista fija el marco de actuación que vertebra la gestión de la responsabilidad social en coherencia con la estrategia corporativa del Grupo, con el fin de favorecer la estabilidad y la transparencia en la relación con los grupos de interés más allá del ámbito económico. Para ello, Logista se compromete a tener en consideración las necesidades y expectativas de sus grupos de interés a través de diferentes mecanismos de comunicación, que le permiten mantener una interlocución activa y generar la respuesta más adecuada en cada momento.

#### **El impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local. El impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio**

Logista colabora con organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro en diferentes localidades, con el objetivo de incorporar trabajadores que provienen de entornos sociales desfavorecidos por motivos de género, económicos, sociales y con habilidades especiales.

Asimismo, está en contacto con las principales universidades y centros de formación profesional allí donde está presente, colaborando en su formación, preparación y toma de contacto con el mundo profesional y posterior desarrollo.

Atendiendo a la ubicación geográfica, la actividad desarrollada por Logista Libros no interfiere con derechos de pueblos indígenas.

#### **Las relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos**

Logista fomenta un diálogo permanente, fluido y transparente con todos sus grupos de interés.

Para garantizar que el diálogo sea permanente y fluido, Logista ha establecido canales de comunicación específicos y adaptados a las características de cada grupo de interés, aunque también dispone de canales de comunicación comunes para todos ellos, como puede ser la página web corporativa de la Compañía ([www.logista.com](http://www.logista.com)) o los informes corporativos que publica anualmente.

#### **Acciones de asociación y patrocinio**

Logista Libros es miembro de la Unión de Distribuidores Nacionales de Ediciones (UDNE), asociación integrada en la Federación de Asociaciones Nacionales de Distribuidores de Ediciones (FANDE) que es el órgano representativo del sector de la distribución de libros y publicaciones periódicas en España. Logista Libros también es miembro del Centro Español de Logística (CEL) y de la Asociación Española de Codificación Comercial (AECOC).

### **9.2. Proveedores**

#### **La inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales. Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental**

Logista gestiona de forma responsable la cadena de suministro, incluyendo la sostenibilidad como un aspecto fundamental en su relación con los proveedores.

En los principios generales de comportamiento de Logista se recogen los estándares mínimos y las normas básicas que deben regir la actividad de los proveedores en sus relaciones con Logista, así como respecto a sus propios empleados o terceros involucrados en el desarrollo de su actividad.

Estos principios de comportamiento son de obligado cumplimiento por lo que deben de ser conocidos y aceptados por todos los proveedores de Logista. Para garantizar su público conocimiento, están publicados en la web corporativa de Logista.

#### Política de compras

La política de compras de Logista recoge los principios fundamentales de Logista e materia de ética, laboral, de sostenibilidad, de calidad y de vocación por el servicio al cliente, en los que se basa el proceso de selección y contratación de proveedores. Establece que las contrataciones deben regirse, entre otros, por el principio de conducta ética y profesional.

La selección del proveedor siempre atiende a criterios de calidad en aspectos técnicos, económicos, medioambientales y contractuales, así como a las capacidades y referencias del proveedor en el ámbito del bien o servicio a contratar y su estado económico- financiero.

#### Optimización de recursos

Con el fin de optimizar y racionalizar los recursos, las compras de bienes y servicios correspondientes a compras generales, suministros, servicios de mantenimiento y tecnologías de la información y comunicaciones, así como el CAPEX están centralizadas.

Aunque también existen contrataciones de bienes o servicios que, por su naturaleza o por su reducido coste, no son susceptibles de gestionarse de forma centralizada. En estos casos también se sigue el proceso de compras establecido para cumplir con los principios generales de compras definidos en la política de compras y garantizar así la transparencia, eficiencia y equidad durante dichas compras.

#### **Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas**

La gestión de proveedores de Logista Libros se realiza de forma centralizada a través del Grupo Logista, dentro de esta gestión centralizada y conforme a la política de grupo, se realizan periódicamente auditorías a los proveedores. Estas evaluaciones permiten medir la capacidad de nuestros proveedores, así como evaluar el grado de cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad, profesionalidad, entre otros, requeridos por la compañía.

Tanto en este ejercicio como en el previo ninguna de estas auditorías se ha realizado a proveedores de Logista Libros.

### **9.3. Clientes**

Nuestros clientes son el centro de nuestro modelo de negocio.

Con el fin de cubrir sus necesidades de forma completa y eficiente, Logista Libros aplica en el sector de la distribución editorial, el modelo desarrollado por Logista en el que integra en un solo proveedor todos los servicios de la cadena de valor de la distribución, de forma transparente, eficiente, sostenible, con plena trazabilidad y con los servicios más avanzados y especializados en el sector y canal de puntos de venta en el que opera la compañía, siendo las características principales de este modelo:

#### Excelencia y calidad en el servicio

Logista Libros dedica sus mayores esfuerzos a la mejora continua con el fin de alcanzar la excelencia y optimizar la calidad del servicio, buscando siempre la eficiencia en el desarrollo de sus operaciones en condiciones sociales y ambientalmente adecuadas.

#### Relaciones estables y a largo plazo

Logista Libros trabaja para establecer relaciones de confianza con sus clientes y mantener así vínculos estables y duraderos con sus clientes y canales de puntos de venta a los que distribuye, que sean beneficiosos para ambas partes, garantizando independencia de gestión y neutralidad operativa.

La Dirección Corporativa de Asesoría Jurídica de Logista centraliza la revisión de los contratos más significativos para asegurar que se cumplen estrictamente las Leyes.

#### **9.3.1. Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas**

Logista Libros tiene establecidos y estructurados 2 sistemas de reclamaciones y quejas dirigido a los 2 grandes grupos de clientes con los que trabaja: Editores y Librerías.

- **Gestión de Editores.** Desde antes de empezar a trabajar, ya en la definición y puesta en marcha del proyecto se asigna un gestor que atenderá en todo momento las necesidades, reclamaciones y quejas de los editores. Aparte de este gestor se mantiene un correo electrónico específico para recibir toda la información relevante de los mismo.
  - Para la gestión diaria se mantienen contactos y reuniones operativas tantas veces como sea necesario con los equipos de Logista Libros y Editores.
  - De manera periódica se mantienen reuniones con los responsables de las distintas áreas de las empresas editoriales en las que participan los responsables directos de esas áreas en Logista Libros (Operaciones, Financieras, Sistemas y Comercial), en estas reuniones se tratan todos temas incluidos quejas y reclamaciones que siempre se convertirán en acciones a llevar a cabo.

- Adicionalmente hay una relación y canal específico de atención a las Redes Comerciales de los distintos grupos editoriales.
- Se está trabajando en una nueva web de uso exclusivo de editores que será un canal más 24 x 7 para dar soporte a las necesidades de editores.
- **Gestión de Librerías**, Cadenas de Librerías, Grandes Superficies y otros canales. Logista Libros mantiene un equipo de agentes altamente cualificados y especializados en el servicio de atención al cliente de librerías. Este equipo da atención a los clientes y les da un soporte integral de sus reclamaciones. Estas quejas y reclamaciones pueden ser de diversos tipos, precisando en cada caso de una solución distinta que el agente buscará y aplicará coordinando con otros equipos y empresas del Grupo Logista si es preciso.
  - La integración de sistemas, así como el trabajo en equipo con los principales proveedores de servicio de transporte facilitan en gran medida la gestión y resolución de las incidencias.
  - En la resolución de quejas e incidencias se trabaja con el objetivo de dar resolución de las mismas en un plazo no superior a las 48 horas, siendo resueltas en más de un 90% de las ocasiones en menos de 24 horas. Actualmente tenemos arrancados diversos proyectos para la automatización en la resolución de incidencias que permitirán mejorar.
  - El soporte de atención al cliente para dar atención a estas incidencias es híbrido: teléfono, email y web de clientes de Logista Libros. Durante los últimos años el peso de cada uno de los canales ha variado sustancialmente, siendo las principales vías de captura de incidencias en email y la web.

Las incidencias gestionadas por tipo han sido:

Tipo de incidencia	2023				2022			
	Nº Incidencias	Parámetro Referencia	Valor	% Incidencias	Nº Incidencias	Parámetro Referencia	Valor	% Incidencias
Incidencias Facturación	334	Líneas Expedidas	8.459.061	0,004%	344	Líneas Expedidas	7.746.770	0,004%
Incidencias Preparación	7.435	Ejemplares Expedidos	29.679.431	0,03%	5.289	Ejemplares Expedidos	29.713.854	0,02%
Incidencias en Reparto	2.010	Expediciones	569.016	0,35%	2.375	Expediciones	565.371	0,42%
Incidencias Devoluciones	1.929	Unidades Devueltas	8.514.098	0,02%	769	Unidades Devueltas	8.279.581	0,01%

Las quejas y reclamaciones han sido resueltas mediante acuerdo con los clientes

Adicionalmente, Logista Libros además participa en diversos grupos sectoriales de manera muy activa en los que se presentan iniciativas, debates y es un foro de solución de problemas e incidencias que pueden ir más allá de la propia empresa. La posición de Logista Libros en estos foros es de amplio reconocimiento, por experiencia, garantía y reconocimiento en el sector Editorial.

### 9.3.2. Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores

Logista Libros distribuye libros, producto de carácter cultural, desde su creación hasta su comercialización, difusión y conservación como parte del patrimonio bibliográfico español; de las publicaciones seriadas, del fomento de la lectura, de las bibliotecas. Los libros como producto son cultura, a todos los efectos, bien básico y de primera necesidad como recoge la Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas. Por el tipo de producto que distribuimos, en la distribución de libros no existe ningún riesgo en materia de salud y seguridad para los consumidores

Además, Logista integra su compromiso de calidad, sostenibilidad y mejora continua en el desarrollo de sus actividades y operaciones, y dispone de numerosos certificados que lo acreditan:

<b>Principales certificados</b>	
UNE-EN ISO 14064	Cálculo de la Huella de Carbono a nivel de Grupo
ISO 45.001.	Gestión ordenada de la prevención de riesgos laborales.

#### **9.4. Información fiscal**

##### **9.4.1. Beneficios obtenidos por país**

<b>País</b>	<b>2023</b> <b>Beneficios/(pérdidas) antes de</b> <b>impuesto sobre sociedades</b> <b>(miles de €)</b>	<b>2022</b> <b>Beneficios/(pérdidas) antes de</b> <b>impuesto sobre sociedades</b> <b>(miles de €)</b>
España	5.439	6.325

##### **9.4.2. Impuestos sobre beneficios pagados**

<b>País</b>	<b>2023</b> <b>Impuesto sobre sociedades pagado</b> <b>(criterio de caja) (miles de €)</b>	<b>2022</b> <b>Impuesto sobre sociedades pagado</b> <b>(criterio de caja) (miles de €)</b>
España	1.473	1.894

##### **9.4.3. Subvenciones públicas recibidas**

Durante los ejercicios 2023 y 2022, Logista Libros no ha recibido ninguna subvención pública.

## 10. Tabla de cumplimiento Ley 11/2018, de 28 de diciembre de 2018

### Ámbitos Generales

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
Modelo de negocio	Descripción del modelo de negocio: Entorno empresarial Organización y estructura Mercados en los que opera Objetivos y estrategias Principales factores y tendencias que pueden afectar a su futura evolución	GRI 2-1 Detalles organizacionales GRI 2-2 Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad GRI 2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	2. Materialidad (pag.4) 4.1. Descripción del modelo de negocio (pag.6) 4.2. Entorno de Mercado (pag.7) 4.4 Organización y estructura (pag.8)
Políticas y resultados de estas políticas	Descripción de las políticas aplicadas por el grupo, así como los resultados de dichas políticas, incluidos los indicadores clave de los resultados no financieros pertinentes.	GRI 2-24 Incorporación de los compromisos y políticas	3. Políticas (pag.5) Se mencionan las más relevantes en los correspondientes apartados, en virtud del tema tratado
Principales riesgos e impactos identificados	Principales riesgos relacionados con estas cuestiones y relacionados con las actividades del grupo, incluyendo, cuando sean relevantes y proporcionados, sus relaciones comerciales, productos o servicios que puedan tener efectos negativos en estas áreas.	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	Se detallan en cada uno de los correspondientes apartados de este informe, en virtud del tema tratado

### Cuestiones Medioambientales

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
Gestión medioambiental	Efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales Criterio interno	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
	Procedimientos de evaluación o certificación ambiental		
	Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales		
	Aplicación del principio de precaución		
	Cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales		
Contaminación	Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones de carbono (incluye también ruido y contaminación lumínica)	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
Economía circular y prevención y gestión de residuos	Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales GRI 306-3 (2020) Residuos generados	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
	Acciones para combatir el desperdicio de alimentos	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	No material, teniendo en cuenta el sector de actividad de la compañía
Uso sostenible de los recursos	Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales Criterio Interno: Información cuantitativa del consumo de agua	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
	Consumo de materias primas	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales Marco Interno: Información cuantitativa del consumo de materias primas	
	Consumo, directo e indirecto, de energía	GRI 302-1 Consumo de energía dentro de la organización	
	Medidas tomadas para mejorar la eficiencia energética	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	
	Uso de energías renovables	GRI 302-1 Consumo de energía dentro de la organización	
Cambio climático	Elementos importantes de las emisiones de gases de efecto invernadero generadas	GRI 305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1) GRI 305-2 Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2) Si aplica: GRI 305-3 Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
	Medidas adoptadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
	Metas de reducción establecidas voluntariamente	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
Protección de la biodiversidad	Medidas tomadas para preservar o restaurar la biodiversidad	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	5.Gestión Medioambiental (pag. 9 a 14)
	Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas		

### Cuestiones sociales y relativas al personal

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
Empleo	Número total y distribución de empleados por sexo, edad, país y categoría profesional	GRI 2-7 Empleados Marco Interno: Información cualitativa de plantilla a cierre	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Número total y distribución de modalidades de contrato de trabajo		6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Promedio anual de contratos indefinidos, temporales y a tiempo parcial por sexo, edad y categoría profesional	GRI 2-7 Empleados	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Número de despidos por sexo, edad y categoría profesional	Marco interno: Información cuantitativa sobre despidos	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Brecha salarial	Marco interno: el cálculo se ha realizado con la siguiente formula: (Sal. Medio Hombre – Sal. Medio Mujeres)/ Sal. Medio Hombres	6.1.Empleo (pag1 5 a 18)
	Remuneración media por sexo, edad y categoría profesional	Marco interno: Remuneración media (incluye la retribución total del año, salario fijo y todas las retribuciones variables (Dietas, indemnizaciones, el pago a sistemas de previsión de ahorro, etc.) obtenidas durante el año.	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Remuneración media de los consejeros por sexo		6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Remuneración media de los directivos por sexo		6.1.Empleo (pag15 a 18)
	Implantación de políticas de desconexión laboral	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
	Empleados con discapacidad	Marco Interno: Información cuantitativa sobre plantilla con discapacidad.	6.1.Empleo (pag 15 a 18)
Organización del trabajo	Organización del tiempo de trabajo	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.2.Organización del trabajo (pag 19 a 20)
	Número de horas de absentismo	Marco interno: tasa de absentismo	6.2.Organización del trabajo (pag 19 a 20)
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.2.Organización del trabajo (pag 19 a 20)
Salud y seguridad	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo	GRI 403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	6.2.3. Salud y seguridad (pag 19 a 20)
	Número de accidentes de trabajo y enfermedades laborales por sexo, tasa de frecuencia y gravedad por sexo	Marco Interno: Tasa de frecuencia= Nº de accidentes con baja x 1.000.000/ nº horas trabajadas (excluyendo los accidentes In itinere)  Tasa de gravedad= Nº de jornadas pérdidas x 1.000.000/ nº horas trabajadas (excluyendo los accidentes In itinere)	6.2.3. Salud y seguridad (pag 19 a 20)
Relaciones sociales	Organización del diálogo social	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.3.1. Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos (pag 20)
	Porcentaje de empleados cubiertos por convenio colectivo por país	GRI 2-30 Convenios de negociación colectiva	
	Balace de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y la seguridad en el trabajo	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
	Mecanismos y procedimientos con los que cuenta la empresa para promover la implicación de los trabajadores en la gestión de la compañía, en términos de información, consulta y participación	Marco Interno: Información cualitativa sobre la gestión de la información.	6.3.1. Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos (pag 20)
Formación	Políticas implementadas en el campo de la formación	Marco Interno: Información cualitativa sobre la gestión de la información.	6.4.1. Políticas implementadas en el campo de la formación (pag 21)
	Cantidad total de horas de formación por categorías profesionales.	Marco interno: Horas de formación por categoría profesional	
Accesibilidad universal de las personas con discapacidad		GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.5. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad e igualdad (pag 21 a 22)
Igualdad	Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	6.5. Accesibilidad universal de las personas con discapacidad e igualdad (pag 21 a 22)
	Planes de igualdad medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de sexo	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	
	Integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	
	Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	

#### Información sobre el respeto a los derechos humanos

Ámbitos	Marco de reporting	Referencia
Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humanos	GRI 2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	7.Información sobre el respeto a los Derechos Humanos (pag 23)
Prevención de los riesgos de vulneración de derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales GRI 2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	7.Información sobre el respeto a los Derechos Humanos (pag 23)
Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos	Marco interno: información cuantitativa del número de denuncias.	7.Información sobre el respeto a los Derechos Humanos (pag 23)
Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la OIT relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva, la eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio y la abolición efectiva del trabajo infantil	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	7.Información sobre el respeto a los Derechos Humanos (pag 23)

#### Información sobre la lucha contra la corrupción y el soborno

Ámbitos	Marco de reporting	Referencia
Medidas adoptadas para prevenir la corrupción y el soborno	GRI 2-25 Procesos para remediar los impactos negativos GRI 2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	8. Lucha contra la corrupción y el soborno (pag 24)
Medidas para luchar contra el blanqueo de capitales	GRI 2-25 Procesos para remediar los impactos negativos GRI 2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	8. Lucha contra la corrupción y el soborno (pag 24)
Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	Marco Interno: aportaciones a entidades sin ánimo de lucro.	8. Lucha contra la corrupción y el soborno (pag 24)

## Información sobre la sociedad

Ámbitos		Marco de reporting	Referencia
Compromisos de la empresa con el desarrollo sostenible	Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	9.1. Compromiso con el desarrollo sostenible (pag 25)
	Impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	9.1. Compromiso con el desarrollo sostenible (pag 25)
	Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	9.1. Compromiso con el desarrollo sostenible (pag 25)
	Acciones de asociación o patrocinio	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales GRI 2-28 Afiliación a asociaciones	9.1. Compromiso con el desarrollo sostenible (pag 25)
Subcontratación y proveedores	Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	9.2. Proveedores (pag 25 a 26)
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	GRI 2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	
	Sistemas de supervisión y auditorías y resultados de las mismas	GRI 2-24 Incorporación de los compromisos y políticas	
Consumidores	Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	GRI 3-3 Gestión de los temas materiales	9.3. Clientes (pag 26 a 28)
	Sistemas de reclamación	GRI 2-25 Procesos para remediar los impactos negativos	
	Quejas recibidas y resolución de las mismas	GRI 2-25 Procesos para remediar los impactos negativos Marco interno: información sobre quejas y oportunidades de mejora	
Información fiscal	Beneficios obtenidos país por país	Marco Interno: Información cuantitativa Beneficios antes de Impuestos	9.4. Información Fiscal (pag 28)
	Impuestos sobre beneficios pagados	Marco Interno: Información cuantitativa Impuesto de sociedades pagado (criterio de caja)	
	Subvenciones públicas recibidas	Marco Interno: Información cuantitativa sobre subvenciones públicas recibidas	



En cumplimiento de los preceptos legales y estatutarios, el Consejo de Administración de Logista Libros, S.L. en su reunión del día 27 de marzo de 2024 ha formulado y se complace en presentar y someter a la aprobación de sus Socios el Estado de Información No Financiera correspondiente al ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2023, que se identifica por ir extendido en 33 hojas de papel ordinario, siendo todas ellas firmadas por el Secretario del Consejo y firmando en esta última en prueba de conformidad todos los miembros del Consejo de Administración que son los que se detallan a continuación:

---

D. Pedro de Bernardo Alonso  
Presidente

---

D. Juan Carlos Moro Rodríguez  
Vocal

---

D. Carlos Fernández Sanchiz  
Vocal

---

D. Jesús Badenes del Río  
Vocal

---

D. Luis Elías Viñeta  
Secretario no consejero

**Informe de Verificación Independiente del Estado de Información  
No Financiera Consolidado correspondiente al ejercicio anual finalizado  
el 31 de diciembre de 2023**

**LOGISTA LIBROS, S.L. Y SOCIEDADES DEPENDIENTES**

## INFORME DE VERIFICACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA CONSOLIDADO

A los Socios de Logista Libros, S.L.:

De acuerdo al artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación, con el alcance de seguridad limitada, del Estado de Información No Financiera consolidado adjunto (en adelante EINF) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2023, de Logista Libros S.L. y sociedades dependientes (en adelante, el Grupo) que forma parte del Informe de Gestión consolidado.

El contenido del EINF consolidado incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera que no ha sido objeto de nuestro trabajo de verificación. En este sentido, nuestro trabajo se ha limitado exclusivamente a la verificación de la información identificada en el apartado 10 "Tabla de cumplimiento Ley 11/2018, de 28 de diciembre de 2018" incluido en el EINF adjunto.

---

### Responsabilidad de los Administradores

La formulación del EINF incluido en el Informe de Gestión consolidado del Grupo, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los Administradores de Logista Libros S.L. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los *Sustainability Reporting Standards* de *Global Reporting Initiative* (estándares GRI) seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en el apartado 10 "Tabla de cumplimiento Ley 11/2018, de 28 de diciembre de 2018" del citado Estado.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los Administradores de Logista Libros S.L. son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.

---

### Nuestra independencia y gestión de calidad

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluyendo las normas internacionales sobre independencia) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (IESBA, por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesionales, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, que requiere que la firma diseñe, implemente y opere un sistema de gestión de la calidad que incluya políticas y procedimientos relativos al cumplimiento de los requerimientos de ética, normas profesionales y requerimientos legales y reglamentarios aplicables.

El equipo de trabajo ha estado formado por profesionales expertos en revisiones de Información no Financiera y, específicamente, en información de desempeño económico, social y medioambiental.

---

### Nuestra responsabilidad

Nuestra responsabilidad es expresar nuestras conclusiones en un informe de verificación independiente de seguridad limitada basándonos en el trabajo realizado. Hemos llevado a cabo nuestro trabajo de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma Internacional de Encargos de Aseguramiento 3000 Revisada en vigor, "Encargos de Aseguramiento distintos de la Auditoría o de la Revisión de Información Financiera Histórica" (NIEA 3000 Revisada) emitida por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento (IAASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y con la Guía de Actuación sobre encargos de verificación del Estado de Información No Financiera emitida por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.

En un trabajo de seguridad limitada los procedimientos llevados a cabo varían en su naturaleza y momento de realización, y tienen una menor extensión, que los realizados en un trabajo de seguridad razonable y, por lo tanto, la seguridad que se obtiene es sustancialmente menor.

Nuestro trabajo ha consistido en la formulación de preguntas a la Dirección, así como a las diversas unidades del Grupo que han participado en la elaboración del EINF, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo que se describen a continuación:

- ▶ Reuniones con el personal del Grupo para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- ▶ Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2023 en función del análisis de materialidad realizado por el Grupo y descrito en el apartado 2 "Materialidad", considerando contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- ▶ Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2023.
- ▶ Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación a los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2023.
- ▶ Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2023 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información.
- ▶ Obtención de una carta de manifestaciones de los Administradores y la Dirección.

---

### Conclusión

Basándonos en los procedimientos realizados en nuestra verificación y en las evidencias que hemos obtenido no se ha puesto de manifiesto aspecto alguno que nos haga creer que el EINF consolidado de Logista Libros S.L. y sociedades dependientes correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2023 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de los estándares GRI seleccionados así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en el apartado 10 "Tabla de cumplimiento Ley 11/2018, de 28 de diciembre de 2018" del citado EINF.

---

### Uso y distribución

Este informe ha sido preparado en respuesta al requerimiento establecido en la normativa mercantil vigente en España, por lo que podría no ser adecuado para otros propósitos y jurisdicciones.

INSTITUTO DE CENSORES  
JURADOS DE CUENTAS  
DE ESPAÑA

ERNST & YOUNG, S.L.



ERNST & YOUNG, S.L.

Elena Fernández García

2024 Núm. 01/24/17470

SELLO CORPORATIVO: 30,00 EUR

Sello distintivo de otras actuaciones

19 de julio de 2024